

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор КарГУ имени  
академика Е.А.Букетова  
А.Т.Едрисов  
« 3 » 2019 г.

**Положение об общежитиях Республиканского государственного предприятия  
на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет  
имени академика Е.А. Букетова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А.Букетова» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Настоящим Положением регулируются отношения между Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А.Букетова» (в дальнейшем - КарГУ) и студентами, магистрантами, докторантами по предоставлению места, проживанию и выселению указанных лиц в общежитиях КарГУ.

1.3 Общежития КарГУ предназначаются для проживания студентов, магистрантов, докторантов на период обучения.

1.4 Распределение мест в общежитиях КарГУ производится по решению конкурсной комиссии.

1.5 Иностранцы граждане, принятые на обучение в КарГУ, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися в данном учебном заведении гражданами РК.

1.6 Помещения для подразделений КарГУ, пунктов общественного питания, здравпунктов, предназначенных для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, для иных предприятий и организаций помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

1.7 В общежитиях обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.8 В каждом общежитии в соответствии с нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (бытовые, душевые комнаты, туалеты и другие).

1.9 Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Общежитие (студенческое общежитие) КарГУ** – специально построенные или переоборудованные жилые помещения для проживания студентов, магистрантов, докторантов и иных лиц.

**Студенческий городок КарГУ** – студенческие общежития КарГУ объединенные решением ректора КарГУ в единое структурное подразделение.

**Койко-место** - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания иногородним обучающимся.

**Проживающий в общежитии** – лицо, заселившееся в общежитие в установленном данным Положением порядке.

**Работники общежития** – лица, принятые по трудовому договору для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

**Администрация общежития** – комендант.

**Администрация КарГУ** – ректор КарГУ, проректора, осуществляющие управление различными видами деятельности университета в соответствии с Уставом КарГУ.

**Места общего пользования** – бытовая, ванная и туалетная комнаты, коридоры, лестницы и лестничные площадки, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельной работы, иные комнаты созданные в целях улучшения социально-бытовых условий проживания в общежитиях КарГУ.

**Пропуск проживающего** – документ установленного образца, выдаваемый комендантом при заселении, удостоверяющий статус проживающего.

### **3. Права и обязанности администрации**

3.1 Общее руководство работой общежитий по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляет проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (Проректор по ВРСВ).

3.2 Непосредственное руководство работой общежитий осуществляет комендант общежития.

3.3 Для обеспечения предоставления мест в общежитии администрация имеет право создать резерв мест для льготных категорий обучающихся.

3.4 Для выполнения общежитиями функций администрация обязана:

- заключать с проживающими и соблюдать условия договоров, проводить инструктаж по технике безопасности и др.;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями согласно санитарным правилам;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты студенческого городка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- право требовать выполнения условий договора проживающих;
- право распределения места согласно положения;
- имеет право выселять за нарушения, применять дисциплинарное взыскания;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.5 Администрация обязана в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта:

- систематически производить осмотр общежитий и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, а также осмотр объектов благоустройства придомовых территорий;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежитий, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

- обеспечивать надлежащее содержание подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования общежитий;

- своевременно проводить подготовку общежитий, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, к эксплуатации в зимних условиях;

- выполнять работы по текущему и капитальному ремонту общежития. Внутри комнат текущий ремонт производится только в случаях, когда такой ремонт связан с устранением неисправностей отдельных конструктивных элементов здания или оборудования в нем, либо - с производством капитального ремонта;

3.6 Администрация обязана обеспечить надлежащее содержание придомовой территории. В этих целях:

- содержать придомовую территорию в чистоте и порядке. Оборудовать хозяйственные площадки для установки контейнеров и бачков для мусора и пищевых отходов, для сушки белья, чистки одежды, ковров и т.п.;

- оборудовать в установленном порядке на придомовой территории спортивные, игровые площадки и т.п.;

- своевременно производить работы по ремонту и окраске объектов благоустройства;

- осуществлять систематический уход за зелеными насаждениями.

#### **4. Порядок заселения и пользования общежитием**

4.1. Подача заявления на предоставления места в общежитие:

4.1.1. Срок подачи заявления на заселение для обучающихся заканчивающих 1-й, 2-й, 3-й курсы с 6 мая по 1 июня. Для студентов, поступивших на 1 курс с 10 августа по 5 сентября. Рассмотрение заявлений конкурсной комиссией с 12 августа. При положительном решении конкурсной комиссии бронируются места в общежитии. В случае не заселения обучающегося до 10 сентября бронь снимается и место освобождается.

4.1.2. После окончательного заселения (2 октября) ежемесячно при наличии мест в общежитии обучающийся может подать заявку на предоставление места в общежитии в период с 10 по 13 числа текущего месяца. Рассмотрение заявлений конкурсной комиссией производится 13 числа ежемесячно. В случае не заселения обучающегося в течении 10 дней с момента выдачи направления бронь снимается и место освобождается.

4.2. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, а также согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях государственных организаций образования" (с изменениями от 19.10.2018).

4.3. Вселение в общежития КарГУ осуществляется на основании направления установленного образца, в котором указывается номер общежития и комнаты. Ордер выдается на основании заявки на предоставление мест в общежитии. При вселении лицу должен быть выдан пропуск.

4.4. С проживающим в течение 10 дней должен быть заключен договор. В договоре должен быть указан номер общежития и комнаты. К данным договорам применяются соответствующие положения действующего законодательства.

4.5. Размер оплаты устанавливается в договоре "О предоставлении места в общежитии".

4.6. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электро-бытовых приборов, оборудования, ознакомиться с данным Положением, с правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

4.7. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация общежитий обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.8. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией общежитий может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.9. Оплата за пользование общежитием:

4.9.1. Условия оплаты за проживание оговариваются в Договоре о предоставлении места в общежитии.

4.9.2. Пользование личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается в соответствии с договором на предоставление места в общежитии.

4.9.3. В случае возникновения задолженности проживающему объявляется замечание в соответствии с разделом 8 данного Положения.

## **5. Порядок выселения**

5.1. Выселение производится по инициативе проживающего, по решению конкурсной комиссии и по окончании обучения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления.

5.3. По решению конкурсной комиссии за не соблюдения правил проживания или устава университета по обоснованному представлению.

5.4. Проживающий обязан в течение 3-х дней со дня вынесения распоряжения:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести оплату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск коменданту общежития;
- сняться с временной регистрации в общежитии.

## **6. Права и обязанности проживающих в общежитии**

6.1. Койко-место (комната) закрепляется за проживающим на срок действия договора между проживающим и КарГУ.

6.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- знакомиться с нормативными актами администрации;
- требовать от работников общежития исполнения ими своих обязанностей, а от

администрации выполнения условий договора.

6.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к жилому дому и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- устранить за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшее по вине самого проживающего;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных площадках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за проживание и иные виды платежей.

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (в дальнейшем совет общежития).

7.2 Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост блоков (этажей).

7.3 Старосты блоков (этажей) избираются общим собранием проживающих одного блока (этажа). Староста блока (этажа) в своей работе руководствуется актами КарГУ, решениями совета общежития.

7.4 Староста блока (этажа):

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу;
- следит за содержанием блока в чистоте и порядке;
- осуществляет помощь коменданту в организации вечернего дежурства.

7.5 Совет общежития:

- координирует деятельность старост блоков (этажей);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.6 С советом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих, не связанное с аварией или ремонтом;
- поощрение проживающих и применение мер ответственности к ним;
- и иные, если об этом будет прямо указано в нормативном акте КарГУ.

7.7 Представители совета общежития могут входить в состав иного представительного органа студентов.

7.8 Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1 За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально - значимых инициатив, проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- почетной грамотой;
- ценными подарками и др.

8.2 Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Проживающие несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, находящегося в комнате. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.3 За нарушение данного положения, правил внутреннего распорядка в общежитиях, договора о предоставлении места в общежитии к проживающим по представлению коменданта или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4 При обнаружении нарушения правил внутреннего распорядка с проживающего в течение 3 дней должно быть в письменной форме истребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5 Меры ответственности налагаются непосредственно за обнаружением нарушений правил внутреннего распорядка, но не позднее 30 дней со дня его обнаружения.

8.6 Распоряжение проректора по ВРСВ о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать распоряжение об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.7 Если в течение 6 месяцев после объявления замечания (выговора) проживающий нарушает данное Положение, правила внутреннего распорядка в общежитиях, к нему применяется выговор (выселение из общежития) соответственно. По истечении 6 месяцев, если к проживающему не применялись повторные меры ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВРСВ

Председатель профкома

Начальник ОПО

Председатель КДМ

Руководитель АХЧ



Е.Е. Түйте

Ж.Б.Уалиева

С.В. Захарова

А. А.Аркарбаева

Б.Р.Аманов